

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	10/03/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		9:00 am	2:00		
Lugar de la Reunión	Sede Central DRPA	Tipo Reunión	<input type="checkbox"/> Virtual		
			<input checked="" type="checkbox"/> Presencial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir la estructura y componentes de la Base de Datos Matriz de la Escuela de Oficios (BD Matriz EO), como herramienta central para el seguimiento de participantes y procesos formativos.</li> <li>Establecer la articulación entre las diferentes bases de datos internas y la BD Matriz EO, garantizando coherencia en el flujo de información.</li> <li>Precisar los ajustes requeridos en los formatos de los componentes pedagógico, psicosocial y de productividad, con el fin de responder a los requerimientos de información.</li> <li>Delimitar roles y responsabilidades en la construcción, alimentación y uso de las bases de datos.</li> <li>Acordar lineamientos para el seguimiento, evaluación y trazabilidad de los procesos formativos a través de indicadores y el potencial Power Bi.</li> </ul>					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<p>Estructura y construcción de la BD Matriz EO.</p> <p>Definición de hojas/pestañas: focalización, datos sociodemográficos, atenciones individuales y grupales.</p> <p>Identificación de campos requeridos y variables adicionales para el seguimiento de participantes.</p> <p>Organización y función de bases de datos internas (interés, seguimiento formativo y productividad).</p> <p>Articulación de la información para la construcción de indicadores (Power BI).</p> <p>Manejo de acceso y uso de las bases de datos por parte del equipo y docentes.</p> <p>Ajustes a formatos de inscripción, evaluación, entrevistas y seguimiento.</p> <p>Definición de rúbricas de evaluación (participación, desempeño y competencias técnicas).</p> <p>Lineamientos para el registro de población vinculada a CDVAM.</p>					

Seguimiento intercomponente y definición de comités.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inició con la contextualización sobre la necesidad de consolidar una Base de Datos Matriz de la Escuela de Oficios (BD Matriz EO), como herramienta principal para el registro, seguimiento y análisis de la información de los participantes y los procesos formativos.

En este sentido, se definió que dicha base estará organizada en diferentes pestañas, incluyendo focalización, datos sociodemográficos, atenciones individuales y atenciones grupales. Se estableció que la pestaña de focalización permitirá registrar la totalidad de participantes atendidos, independientemente de su inscripción formal, con el fin de dar cuenta de la cobertura real del programa. Por su parte, la pestaña de datos sociodemográficos consolidará la información completa de los participantes inscritos, incorporando tanto los campos previamente definidos como nuevos campos relacionados con el proceso formativo, estado del participante, certificación y trayectoria dentro de la oferta institucional.

Asimismo, se discutió la creación y uso de bases de datos internas complementarias (interés, seguimiento al proceso formativo y productividad), las cuales permitirán un registro operativo más dinámico. Se acordó que estas bases alimentarán la BD Matriz EO mediante la exportación de datos clave, contribuyendo a la construcción de indicadores y reportes, especialmente aquellos proyectados en herramientas como Power BI.

En relación con el acceso a la información, se planteó que la BD Matriz EO tendrá un manejo restringido, posiblemente sin intervención directa de los docentes, mientras que las bases internas sí podrán ser utilizadas por el equipo en general para el registro y seguimiento cotidiano.

Posteriormente, se abordó el registro de participantes vinculados a CDVAM, definiendo que se manejará una réplica ajustada de la BD Matriz EO, con particular atención a la viabilidad de los registros de atenciones individuales desde el componente psicosocial.

De igual manera, se identificó la necesidad de realizar ajustes en los formatos existentes de los diferentes componentes (pedagógico, psicosocial y productividad), con el fin de asegurar que la información recolectada responda a los campos definidos en la BD Matriz EO. En este marco, se plantearon revisiones específicas a formatos de inscripción, entrevistas, evaluación mediante rúbricas, compromisos convivenciales y consentimiento informado.

Finalmente, se establecieron compromisos orientados a la definición de rúbricas de evaluación (participación, desempeño y competencias técnicas), así como a la organización de comités de seguimiento y la periodicidad de los mismos, con el propósito de fortalecer la trazabilidad y el acompañamiento integral a los procesos formativos.

**CONCLUSIONES**

Se concluye la necesidad de contar con una estructura unificada y robusta de información a través de la BD Matriz EO, que permita consolidar y articular los datos provenientes de los diferentes componentes del programa.

Asimismo, se reconoce la importancia de mantener bases de datos internas que respondan a las dinámicas operativas del día a día, garantizando al mismo tiempo su articulación con la base matriz para efectos de análisis e indicadores.

Se evidencia la necesidad de ajustar y estandarizar los formatos institucionales, de manera que la recolección de información sea coherente, suficiente y alineada con los requerimientos técnicos y normativos.

Finalmente, se resalta la relevancia de definir criterios claros de evaluación mediante rúbricas y de establecer espacios formales de seguimiento, como comités, que permitan monitorear el avance de los procesos formativos desde una perspectiva integral.

**COMPROMISOS**



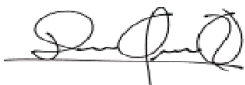


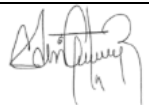
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Compartir las notas relacionadas con los datos básicos para la BD Matriz EO	Laura Posada	11-/03/2026	Coordinación
Compartir el enlace de la BD Matriz EO para revisión	Diego Chamorro	11-/03/2026	Coordinación
Compartir los requerimientos mínimos normativos para el formato de formalización de matrícula	Adriana Cruz	15/03/2026	Coordinación
Incluir la información de consentimiento y mínimos no negociables en el formato de formalización de matrícula o definir un formato adicional, Ajustar el formato de entrevista de acuerdo con las etapas del proceso	Equipo psicosocial	30/03/2026	Coordinación
Ajustar la ficha de inscripción para integrar información del componente de productividad	Esteban Neuta	30/03/2026	Coordinación
Modificar la ficha de inscripción incorporando preguntas orientadas a RIPC y requerimientos de la BD Matriz EO	Equipo psicosocial	Abril	Coordinación

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380


V.1

Definir la rúbrica de evaluación de participación en actividades transversales	Equipo psicosocial	Abril	Coordinación académica
Definir la rúbrica de evaluación del desempeño en actividades prácticas y/o productivas	Esteban Neuta	Por definir	Coordinación académica
Definir la rúbrica de evaluación de competencias técnicas	Equipo académico	Por definir	Coordinación académica
Revisar y ajustar formatos de evaluación (rúbricas) para su integración con la BD de seguimiento	Componentes pedagógico y psicosocial	Por definir	Coordinación
Revisar los datos solicitados por la SED para su inclusión en los formatos de inscripción o matrícula	Componente pedagógico	Por definir	Coordinación
Definir el tipo de comités y su periodicidad para el seguimiento de los procesos formativos	Equipo académico y psicosocial	Por definir	Coordinación

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma
1	Adriana Cruz	DRPA -EO	adriana.cruz@scj.gov.co	
2	Laura Posada	DRPA -EO	laura.posada@scj.gov.co	
3	Diego Chamorro	DRPA -EO	diego.chamorro@scj.gov.co	
4	Geraldine Cuadros	DRPA -EO	Geraldine.cuadros@scj.gov.co	
5	Mallory Lizcano	DRPA -EO	Mallory.lizcano@scj.gov.co	
6	Geovanny Rojas	DRPA -EO	Edwin.rojas@scj.gov.co	

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

7	Esteban Neuta	DRPA -EO	Jairo.neuta@scj.gov.co	Captura de Pantalla 2026-03-18 a la(s) 6.07.29 p.m.  03-18 a la(s) 6.07.29 p.m.
---	---------------	----------	------------------------	--

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.